



STUDIOEMME



CODICE ETICO



STUDIOEMME

INTRODUZIONE

Il presente Codice Etico è stato elaborato per garantire che i Principi Etici fondamentali di Studioemme siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i partner nella conduzione degli affari e delle loro attività.

Studioemme è disponibile a prendere in considerazione suggerimenti e/o informazioni provenienti da tutti gli Stakeholder, atti al miglioramento del presente Codice Etico.

STAKEHOLDER

Studioemme si confronta continuamente con l'ambiente esterno assicurando al mercato, con particolare riferimento al sistema di relazioni con gli stakeholder, comportamenti improntati al massimo rispetto dei valori di correttezza e lealtà.

Studioemme aspira a mantenere e sviluppare un forte rapporto di fiducia con i suoi stakeholder, ossia con quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni, il cui apporto è richiesto per realizzare la missione di Studioemme o che hanno interessi in gioco nel suo perseguimento. Il presente Codice Etico è improntato ad un ideale di cooperazione in vista di un reciproco vantaggio delle parti coinvolte, nel rispetto del ruolo di ciascuno.

Si richiede pertanto che ciascun stakeholder agisca nei propri confronti secondo i principi e le regole ispirate ad un analoga idea di condotta etica.

Abbiamo individuato come stakeholder:

- Soci/Direzione
- Clienti
- Fornitori
- Pubblica Amministrazione
- Collettività/Associazioni
- Partner di Progetto
- Concorrenti
- Lavoratori

PRINCIPI ETICI GENERALI

Studioemme ritiene importante mantenere un legame saldo tra la propria immagine etica e la dimensione della qualità offerta dai propri servizi, per fare fronte alle sfide dell'innovazione.

Rispetto all'etica nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, Studioemme fonda le sue azioni sul rispetto di principi basilari, quali la trasparenza e la chiarezza, la riservatezza dell'informazione, l'integrità, la legalità, il rispetto della dignità della persona e la lealtà, responsabilità verso la collettività.



STUDIOEMME

- **EQUITA'**

Studioemme si impegna a garantire un operato imparziale e ad evitare trattamenti di favore e disparità di servizio, ad astenersi dall'effettuare e/o subire pressioni indebite, ad adottare iniziative e decisioni nella massima trasparenza e ad evitare di creare o fruire di situazioni di privilegio.

Studioemme stabilisce corrette relazioni con tutte le parti interessate.

- **LEGALITA'**

Studioemme rispetta le Leggi e Normative vigenti, il presente Codice Etico e le norme interne aziendali, applicandole con rettitudine e lealtà.

E' contraria a politiche di corruzione e concussione, favori illegittimi, pagamenti illeciti, comportamenti collusivi sia per sé che per gli altri. Nessun interesse privato può giustificare una condotta non onesta.

- **LEALTA'**

Studioemme assicura, in quanto suo fondamentale valore, la massima lealtà in ogni rapporto sia interno che esterno all'azienda, garantendo fedeltà alla parola data, alle promesse ed ai patti, anche in assenza di prova scritta. Ogni collaboratore deve essere consapevole che il raggiungimento degli obiettivi fissati è direttamente proporzionale al senso di responsabilità e di lealtà investito.

- **RISPETTO DELLA DIGNITA' DELLA PERSONA**

Studioemme agisce rispettando i diritti fondamentali di ogni individuo, tutelandone l'integrità morale e assicurando eguali opportunità.

E' vietata infatti ogni tipo di discriminazione basata sulla diversità di razza, lingua, religione, affiliazione politica, nazionalità, etnia, età, sesso e orientamento sessuale, stato coniugale, invalidità e aspetto fisico, condizioni economico-sociale; sono vietate concessioni di qualsiasi privilegio legato ai motivi sopra elencati, fatto salvo quanto previsto dalle norme vigenti.

Studioemme ripudia tutte le forme di molestie sessuale, situazioni di mobbing e comportamenti o affermazioni verbali che possano turbare la sensibilità della persona.

I Collaboratori di Studioemme costituiscono un fattore indispensabile per il successo dell'azienda, pertanto si tutela e si promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio delle competenze possedute da ciascun Collaboratore.



STUDIOEMME

- **RESPONSABILITA' VERSO LA COLLETTIVITA'**

Studioemme si impegna a diffondere e consolidare una salda cultura e coscienza ambientale, operando sempre nel rispetto delle leggi vigenti e applicando le migliori tecnologie disponibili.

Il principio a cui Studioemme si ispira nasce dalla volontà di creare, offrire e mantenere un ambiente sano all'interno dell'azienda per preservarlo per le generazioni future.

Studioemme, infatti, programma lo sviluppo delle proprie attività valorizzando sempre le risorse naturali e promuovendo iniziative per una diffusa tutela dell'ambiente.

- **TRASPARENZA , CHIAREZZA E RISERVATEZZA DELL'INFORMAZIONE**

Studioemme si ispira al principio della trasparenza e della completezza dell'informazione nello svolgimento delle proprie attività, nella gestione delle risorse finanziarie utilizzate, e nella conseguente rendicontazione e registrazione contabile.

Studioemme assicura la riservatezza di ogni informazione in proprio possesso, e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo casi di espressa e consapevole autorizzazione ed in conformità alle norme giuridiche vigenti.

Tutte le informazioni riservate sono utilizzate da Studioemme esclusivamente per gli scopi specifici per cui sono state acquisite ed autorizzate.

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale, con la massima chiarezza, trasparenza e tempestività, tutelando, ove necessario la privacy, in modo da non recare all'interessato alcun danno economico e morale

E' contraria ai principi di Studioemme ogni forma di pressione o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei mezzi di comunicazione.

LE RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER

Relazioni con la Direzione

La Direzione è impegnata in prima persona nell'obiettivo di definire il presente Codice Etico, in modo da rendere evidente il proprio pensiero ed i propri valori, seguiti non solo all'ambito lavorativo ma anche all'ambito delle amicizie e delle relazioni extra – aziendali. E' obiettivo primario per la Direzione il benessere duraturo dell'Azienda, rispetto al quale non prevalgono mai interessi personali.



STUDIOEMME

Relazioni con i Clienti

Al centro dell'attenzione della politica aziendale di Studioemme c'è la soddisfazione del Cliente e la qualità della relazione con quest'ultimo, in una dimensione il più possibile duratura e comunicativa.

Studioemme aspira ad una attiva collaborazione con i propri Clienti nella progettazione e produzione di soluzioni innovative e si impegna ad anticipare e rispondere velocemente alle mutazioni delle richieste dei Clienti, preservando una cultura che stimola il meglio di ciascun attore della relazione.

Per creare e mantenere questa tipologia di rapporto Studioemme si impegna a:

- non discriminare arbitrariamente i Clienti né sfruttare posizioni di forza a loro svantaggio
- operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti
- rispettare sempre gli impegni e obblighi assunti nei confronti del Cliente
- adottare uno stile di comportamento improntato ad efficienza, collaborazione e cortesia
- fornire informazioni accurate e complete in modo da consentire al Cliente una decisione consapevole
- usare la massima riservatezza per tutto quanto concerne dati e informazioni del Cliente
- attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altra natura
- sensibilizzare i Clienti ad attenersi agli stessi valori che hanno ispirato il nostro Codice Etico

Relazioni con i Fornitori

I Fornitori rivestono un ruolo fondamentale nel migliorare la competitività complessiva dell'azienda.

Per ogni fornitore (anche in fase di acquisizione) viene garantito il rispetto dei principi della lealtà e della imparzialità, a parità di condizioni, privilegiando coloro che maggiormente dimostrano una condivisione del presente Codice Etico ed un impegno al suo rispetto.

Studioemme crea e mantiene con essi relazioni stabili, trasparenti e collaborative, agendo sempre nel migliore interesse della Società, segnalando tempestivamente qualsiasi comportamento che appaia contrario ai Principi espressi in questo Codice.

Il principio della legalità viene rispettato nei documenti contrattuali "contratto di acquisto" emesso da Studioemme, ed allegato agli ordini.

Studioemme si impegna al rispetto degli impegni assunti con i propri fornitori, soprattutto in relazione ai termini di pagamento, attendendosi da parte degli stessi la medesima attenzione nell'effettuazione della fornitura.



STUDIOEMME

Relazioni con la Pubblica Amministrazione

Tutti i rapporti con funzionari pubblici devono svolgersi nel massimo della trasparenza e della legalità.

Chiunque operi a nome di Studioemme, nemmeno a seguito di pressioni illecite, può promettere o versare somme, beni in natura o altri benefici a titolo personale per promuovere o favorire interessi dell'azienda.

E' vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici o loro familiari che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio. Tale norma riguarda sia i regali promessi che quelli ricevuti.

Per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio (ad esempio, promesse di lavoro, etc.).

Nessun componente di Studioemme, a nessun titolo, deve essere coinvolto in operazioni che possano comportare il riciclaggio di proventi da attività criminali o illecite.

Nel caso in cui qualcuno si rendesse conto di situazioni di questo genere, pur se non direttamente coinvolto, deve tempestivamente informare il proprio superiore o comunque i vertici dell'azienda e contestualmente la autorità competenti.

Relazioni con Collettività ed Associazioni

Studioemme programma lo sviluppo delle proprie attività con una costante e consolidata attenzione nel preservare l'ambiente.

La politica ambientale cui essa si ispira, in continua crescita, si basa su una attività di sensibilizzazione ambientale che coinvolge tutti, a partire da comportamenti semplici ma di grande utilità, quali il riciclo di alcuni materiali operativi (toner, carta) la raccolta differenziata e l'attenzione ai risparmi energetici (es. spegnimento delle luci in aree non utilizzate o a fine lavoro).

A supporto di tutto questo Studioemme è certificata dal TUV UNI ISO 14001.

Studioemme effettua una serie di interventi di sostegno economico a favore di progetti ed iniziative di natura sociale, sportiva e ricreativa, realizzati da Organizzazioni attive sul territorio.

Relazioni con i Partner di Progetto

Studioemme instaura rapporti di collaborazione con Enti Pubblici e/o Associazioni finalizzati alla formazione e alla ricerca (ad esempio con Università e Centri di Ricerca).

Nelle relazioni con tali partner Studioemme si impegna ad applicare comportamenti improntati al principio di massimo rispetto dei valori del presente Codice Etico, richiedendo dagli stessi partner analoghi comportamenti. Ogni partner garantisce un comportamento basato sull'estrema lealtà, chiarezza nelle comunicazioni e professionalità, nonché un operato conforme alle leggi e normative vigenti, tenendo fede ad un impegno di riservatezza per tutti i dati aziendali di cui venga a conoscenza.

Per tutti i partner di progetto che svolgano attività all'interno dell'Azienda, valgono le stesse norme di comportamento riservate ai lavoratori di Studioemme.



STUDIOEMME

Relazioni con la Concorrenza

Studioemme persegue principi di correttezza e lealtà in tutti i suoi rapporti con la concorrenza.

A tal fine, nessuno può accettare o essere coinvolto in iniziative, quali accordi sui prezzi o quantità, suddivisione dei mercati, limitazione di produzione, accordi di collegamento, boicottaggio e rifiuto a trattare, che possono apparire come violazione delle leggi in materia di tutela della concorrenza e del mercato.

Qualora soggetti di imprese concorrenti dovessero proporre accordi che appaiano come violazioni delle normative in merito, Studioemme deve esprimere chiaramente il proprio dissenso rispetto a tali discussioni, che possono essere di natura illegale e, se necessario, informare tempestivamente le Autorità competenti.

Relazioni con i lavoratori

L'impegno professionale dei Collaboratori non può prescindere dall'identificazione dei propri obiettivi con quelli dell'azienda, che a sua volta riconosce, rispetta e tutela l'etica e la morale dei suoi Collaboratori.

Studioemme pone al centro delle proprie attività l'innovazione, ritenendo che quest'ultima necessiti a livello organizzativo di un elevato dinamismo e attenzione per le persone che fanno parte dell'azienda, per i Clienti e per gli Investitori.

In Studioemme l'innovazione non attiene solo al quadro strettamente tecnologico, ma anche alla sfera delle relazioni umane.

A tal fine, essa fonde i valori tecnologici con quelli etici, proponendo, al suo interno, un clima di fiducia diffusa da cui consegue una migliore efficienza operativa, fondata sulla sinergia tra individuo e impresa, nel rispetto delle seguenti **norme di comportamento**:

☞ SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

Studioemme considera i propri Collaboratori quale leva primaria dell'attività lavorativa, coinvolgendoli nel business aziendale, offrendo loro servizi che migliorino la qualità della vita e garantendo un clima lavorativo basato sull'attenzione, l'ascolto, la fiducia e la crescita professionale.

Studioemme garantisce la tutela e la sicurezza sui luoghi di lavoro per il proprio personale e per terzi, impegnandosi al rispetto della normativa sulla sicurezza sul lavoro e a promuovere la sicurezza di tutti i luoghi che costituiscono l'ambiente di lavoro stesso, anche al di là degli obblighi espressi di legge.



STUDIOEMME

☞ **REGOLE DI COMPORTAMENTO IN AZIENDA**

Studioemme ritiene fondamentale l'applicazione e la condivisione di alcune regole di comportamento in azienda da parte di tutti i suoi Collaboratori, sia relative ai rapporti interpersonali che all'immagine.

Tutti sono tenuti ad indossare abiti predisposti o adeguati al contesto lavorativo.

Non è ammesso un linguaggio inappropriato o di basso livello, con particolare riferimento a ingiurie a carattere religioso. E' preferibile evitare l'uso di espressioni smisurate, sia nelle comunicazioni verbali che nelle dimostrazioni emotive, che non rispettino il clima lavorativo.

E' severamente vietato rivolgersi ad un collega in modo offensivo, minatorio, ingiurioso, poco morale o comunque poco accorto alla sensibilità del soggetto in questione, recando offesa alla dignità della persona e all'immagine aziendale.

Tutti i soggetti che operano con Studioemme, pertanto, si impegnano a mantenere tra loro e con l'esterno rapporti impostati sul rispetto e sulla disponibilità reciproca, gentilezza, cortesia e buona educazione, tutelando la privacy.

☞ **USO DEI BENI AZIENDALI**

Studioemme ritiene indispensabile che ogni Collaboratore si senta responsabile della protezione delle risorse affidategli.

Non è ammissibile nessuna forma di alterazione di un bene aziendale (a titolo esemplificativo, non è consentito, senza autorizzazione, caricare sul computer aziendale programmi diversi rispetto a quelli già presenti, in quanto è possibile creare danno o intralciare l'attività lavorativa).

Non sono accettati sprechi e utilizzi impropri o comunque a scopo personale di qualsiasi bene dell'azienda.

Tutti i Collaboratori hanno il dovere di avvisare tempestivamente le strutture preposte di eventuali danni a qualunque bene aziendale.

☞ **COMUNICAZIONE**

Studioemme si impegna affinché ogni informazione rilasciata sia improntata alla massima trasparenza e veridicità dei dati forniti. E' assolutamente vietato divulgare notizie false.

Tutti i contatti con gli organi di informazione devono essere tenuti esclusivamente dai soggetti preposti a tale funzione.

In particolare l'Azienda a salvaguardia della sua immagine e della correttezza delle informazioni rilasciate stabilisce che:

- nessun Collaboratore può divulgare informazioni riservate o comunque informazioni aziendali che possano in qualche modo recare danno alla Società
- tutti i Collaboratori che dovessero venir sollecitati nel rilasciare informazioni interne riservate a soggetti esterni non qualificati, devono rinviare i richiedenti agli organi preposti.



STUDIOEMME

Costituisce “informazione riservata” la conoscenza di un progetto, di una proposta, di una trattativa, di politiche di prezzo, di strategie di sviluppo societario, di un impegno, anche se futuro ed incerto, attinenti la sfera di attività aziendale.

Sono considerati dati riservati i dati contabili fino a che non siano oggetto di diffusione al pubblico, a seguito di comunicazione effettuata secondo le norme.

Sono riservati inoltre tutti i dati relativi al personale.

I Collaboratori devono inoltre:

- rispettare la riservatezza delle notizie apprese nell’esercizio delle proprie funzioni, anche dopo la cessazione del rapporto lavorativo.
- consultare solo la documentazione alla quale è autorizzato ad accedere, facendone uso conforme ai doveri d’ufficio e consentendone l’accesso solo a chi ne abbia titolo.
- impegnarsi a garantire l’eventuale dispersione di dati, osservandone le misure di sicurezza impartite, custodendo con ordine i documenti affidati ed evitando di farne copie inutili.
- impegnarsi a non rivelare a familiari e amici informazioni interne riservate, anche se a trarne potenziale profitto non è il Collaboratore in prima persona, bensì soggetti a lui riconducibili.

Possono essere divulgate sole le informazioni istituzionali, come ad esempio brochure divulgative.

I collaboratori anche dopo eventuale cessazione del rapporto di lavoro, non devono diffondere, nè fare altro uso non autorizzato delle informazioni acquisite all’interno della azienda.

E’ responsabilità di Studioemme promuovere la comunicazione interna mediante una adeguata gestione dei rapporti interpersonali con i propri Collaboratori.

TUTELA DELLE PARI OPPORTUNITA’

Studioemme desidera mantenere un ambiente di lavoro sereno, in cui tutti possano lavorare nel rispetto delle leggi, dei principi e dei valori condivisi.

All’interno dell’Azienda non viene tollerata nessuna forma di isolamento, sfruttamento o molestia per qualsiasi causa di discriminazione, per motivi personali o di lavoro da parte di qualunque Collaboratore verso un altro Collaboratore.

Il riconoscimento dei risultati raggiunti, le potenzialità professionali e le competenze espresse costituiscono le pietre angolari dello sviluppo professionale dello Studioemme. Nello specifico, la selezione, la formazione, la gestione e lo sviluppo professionale vengono effettuate senza discriminazione alcuna, secondo criteri di merito, di competenza, di professionalità.

Perseguendo tali principi e premiando esclusivamente secondo detti criteri, Studioemme assicura la tutela del principio delle pari opportunità e gestisce su tali basi gli avanzamenti di carriera e quelli retributivi, in un confronto continuo ed equilibrato con il mercato di riferimento e assicurando trasparenza, serietà, correttezza e chiarezza sui metodi di valutazione applicati.



STUDIOEMME

☞ INTEGRITA' NELLE RELAZIONI ED OMAGGI

Sia i rapporti con l'esterno, sia i rapporti con i propri Collaboratori, sia i rapporti tra questi ultimi devono essere improntati alla massima lealtà, mantenendo fede alle promesse, agendo con senso di responsabilità, valorizzando e salvaguardando il patrimonio aziendale e applicando un'attitudine completa di buona fede in ogni attività o decisione.

Nell'ambito di tutte le relazioni legate all'attività professionale, i Collaboratori di Studioemme sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il Codice Etico e i regolamenti interni.

Per garantire comportamenti basati sull'integrità e serietà verso terzi, soprattutto se in posizione di debolezza o di non conoscenza, Studioemme si impegna a non fornire informazioni ingannevoli e a non attuare comportamenti da cui trarre vantaggio, in modo illecito o ingannevole.

Inoltre nessun Collaboratore può avvalersi della posizione che ricopre all'interno della Società per ottenere utilità o benefici nei rapporti esterni, anche di natura privata.

E' totalmente contraria ai principi di Studioemme la possibilità di offrire direttamente o indirettamente denaro, omaggi importanti o benefici di vario genere a titolo personale a Clienti, Fornitori, Istituzioni Pubbliche e Funzionari al fine di trarne indebiti vantaggi.

Studioemme offre i suoi omaggi nella forma di donazioni o elargizioni a scopo di beneficenza, dopo aver ovviamente informato il destinatario.

Nulla deve intaccare l'integrità e la reputazione di una delle parti coinvolte o influenzare l'autonomia del giudizio del destinatario dell'omaggio.

Ugualmente, nessun Collaboratore può ricevere omaggi o trattamenti di favore, se non di valore simbolico o comunque giustificati dal desiderio di instaurare e mantenere normali relazioni di cortesia.

Se un Collaboratore ricevesse un omaggio inopportuno o comunque non limitato ad onorare un semplice rapporto di cordialità, deve darne immediata comunicazione al proprio responsabile in modo da poterlo rimandare al mittente, accompagnato da un riferimento cartaceo che espliciti al donatore la politica, chiaramente espressa nel Codice Etico.

☞ SVILUPPO PROFESSIONALE

Studioemme considera l'apprendimento e la formazione un modello di acquisizione permanente per mezzo del quale è possibile raggiungere conoscenza, comprendere ed interpretare efficacemente il cambiamento, acquisire nuove idee, migliorare la produttività, maturare una crescita individuale e complessiva dell'azienda.

Studioemme è pertanto costantemente impegnato a promuovere corsi di formazione interni/esterni all'azienda, sia a carattere strettamente lavorativo che volti ad aumentare la conoscenza di ogni singolo individuo (es.corsi di lingue).

☞ CONFLITTO DI INTERESSE

CODICE ETICO



STUDIOEMME

Si intende conflitto di interesse ogni situazione, occasione o rapporto in cui, anche solo potenzialmente si vedano coinvolti interessi personali o di altre persone collegate (es. familiari e amici) o di organizzazioni con cui si è a vario titolo coinvolti, che comunque possano far venir meno il dovere di imparzialità.

Al fine di garantire il principio di trasparenza e correttezza e rispettare la fiducia dei propri investitori e Clienti, Studioemme vigila affinché i propri collaboratori non vengano mai a trovarsi in condizioni di conflitto di interesse.

I Collaboratori si impegnano ad assicurare che ogni decisione di business è presa nell'interesse della Società, scevra da conflitti di interesse tra ruolo ricoperto in Società e attività economiche di tipo personale. Studioemme persegue l'indipendenza di giudizio e di scelta di ogni suo Collaboratore.

E' necessario astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni, a procedimenti o a qualsiasi altra attività che possa generare conflitti di interesse.

Chiunque venisse a conoscenza anche solo della possibilità di conflitto di interesse deve informare immediatamente il proprio responsabile o comunque i vertici dell'azienda.

TUTELA DELLA PRIVACY

Studioemme garantisce la tutela dei dati personali di ogni suo Collaboratore.

Nel caso in cui quest'ultimo dovesse dare informazioni di tipo personale, l'azienda si impegna a trattare le stesse nel rispetto delle normative di riferimento.

Qualora ricevesse domande su idee, preferenze, gusti personali o, in generale sulla vita privata, ogni Collaboratore è autorizzato a non rispondere.

MODALITA' DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

MODALITA' DI DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

La formazione/informazione sui contenuti del Codice Etico costituisce un aspetto determinante per l'organizzazione ed ha tra i suoi obiettivi:

- promuovere e rafforzare la cultura d'impresa intorno ai valori riconosciuti,
- divulgare le norme, le procedure e le prassi cui attenersi.

A tal fine Studioemme si impegna a predisporre e attuare appropriati piani di comunicazione interna e di formazione/informazione; deve pertanto:

- garantire comportamenti in linea con i Principi del presente Codice Etico, in modo da costituire il primo buon esempio per i propri Collaboratori.



STUDIOEMME

- offrire completa disponibilità all'analisi degli aspetti di interpretazione e di applicazione del Codice.
- credere in prima persona e trasmettere ai propri Collaboratori che l'osservanza del Codice Etico costituisca parte essenziale della qualità dell'attività lavorativa.
- impegnarsi a selezionare Collaboratori interni ed esterni che diano il maggior affidamento in relazione all'osservanza del Codice.

Studioemme predispone incontri dedicati alla presentazione e descrizione del Codice Etico.

Sulla base dell'effettiva necessità Studioemme predisporrà una copia tradotta in lingua inglese del Codice Etico.

Le disposizioni del presente Codice Etico sono disponibili in formato elettronico nella rete locale di Studioemme, ciò per offrire la dovuta visibilità all'interno dell'azienda, e nel sito internet www.studioemme.it per la divulgazione all'esterno.

In caso di nuovi contratti di lavoro o di altri accordi, questi dovranno contenere un esplicito riferimento e rinvio al Codice Etico.

RESPONSABILE ATTUAZIONE CODICE ETICO

Studioemme riconoscendo il presente Codice come un atto di serietà e coerenza con i propri valori, ha delegato una persona a cui ha conferito il compito di gestire tutti gli aspetti legati alla divulgazione e applicazione del Codice Etico.

Oltre a ciò il responsabile deve ricevere, analizzare e verificare le segnalazioni di violazione del Codice, occupandosi della comunicazione dei canali operativi più appropriati a tal fine (ad esempio posta elettronica) e garantendo la riservatezza per i segnalatori.

In sintesi, al responsabile sono attribuiti i seguenti compiti:

- verificare l'applicazione ed il rispetto del Codice attraverso un'attività di monitoraggio consistente nell'accertare e promuovere il miglioramento continuo dell'etica propria dell'azienda.
- monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e comprensione del Codice, garantendo lo sviluppo delle attività di comunicazione e formazione etica.
- ricevere e analizzare le segnalazioni in tema di violazione del Codice Etico
- segnalare alla direzione le violazioni in tema di Codice Etico, proponendo altresì eventuali modifiche ed integrazioni da apportare allo stesso.



STUDIOEMME

ANONIMATO E GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI

Studioemme non accetterà alcuna forma di segnalazione di violazione al Codice Etico in forma anonima. L'anonimato, di per sé comportamento non etico, è contrario ai principi di questo codice.

Una segnalazione anonima costituisce esclusivamente un comportamento poco responsabile da parte del segnalatore o quanto meno risulta indicativa di assenza di un clima di fiducia all'interno dell'ambiente lavorativo.

Studioemme agirà in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione intesa come atto che possa dar adito anche al sol sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione.

Non sarà consentito condurre indagini personali o riportare notizie a soggetti diversi da quelli che saranno specificatamente preposti a tale funzione.

A coloro che forniranno una segnalazione di violazione del Codice Etico, Studioemme assicura la riservatezza dell'identità, fatti salvi gli obblighi di legge.

SANZIONI INTERNE

Studioemme si mostra favorevole alla possibilità di stabilire delle sanzioni interne per la violazione delle norme del presente Codice Etico.

Ogni trasgressore delle singole regole di comportamento espresse all'interno del Codice Etico sarà soggetto a sanzioni disciplinari, calibrate sulla gravità dell'atto compiuto e del danno recato, che potranno comportare nei casi più estremi, anche la risoluzione del rapporto di lavoro, sempre nel rispetto della disciplina prevista nel CCNL.